

7. 「新規追加」 記事・ニュースの作成～公開

7-1.主な入力箇所と、その説明となっております。

(1).画像の登録

(2).カテゴリを一つ選択

(3).タイトルを入力（最大80文字）

(4).キャッチコピーを入力（最大100文字）

(5).配信日を表示するかしないかの選択

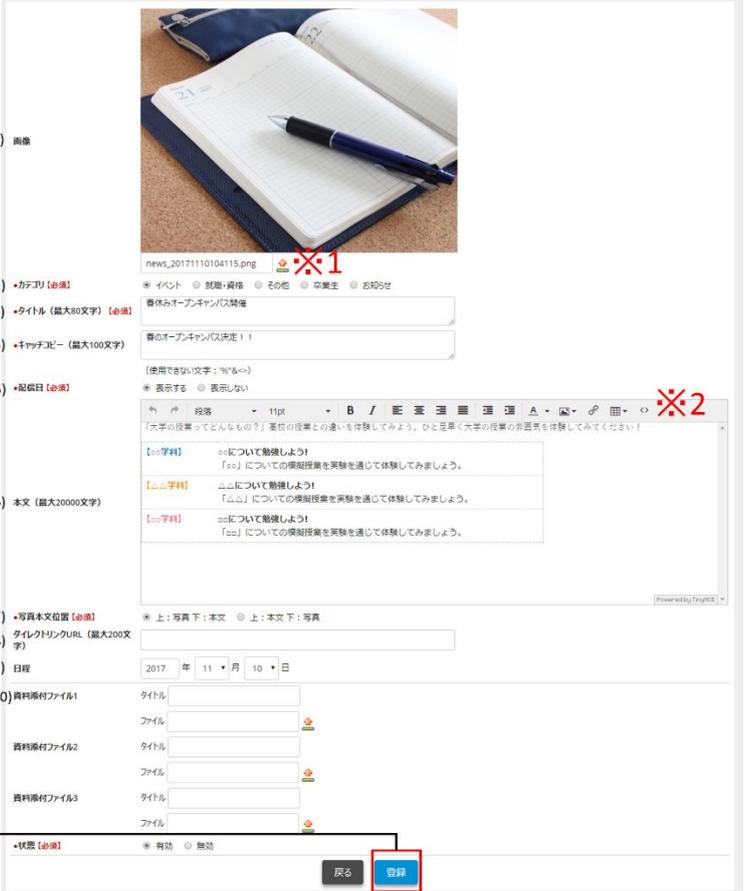
(6).本文の入力(最大20000文字)

(7).写真と本文どちらを上にするか選択

(8).記事・ニュースタイトルにダイレクトリンクを付ける
 (記事・ニュースの詳細ページは表示されなくなります。)

(9).記事・ニュースに表示される日付を任意に入力

(10).資料タイトルと資料を添付（3つまで登録）



(1) 画像

(2) *カテゴリ【必須】

(3) *タイトル (最大80文字)【必須】

(4) *キャッチコピー (最大100文字)

(5) *配信日【必須】

(6) 本文 (最大20000文字)

(7) *写真本文位置【必須】

(8) *ダイレクトリンクURL (最大200文字)

(9) 日程

(10) 資料添付ファイル1

資料添付ファイル2

資料添付ファイル3

編集完了後は、「登録」をクリックします

※1.画像の登録方法につきましては、「27.共通機能 27-2」(32ページ)をご参考下さい。

※2.本文入力機能の詳細につきましては、「27.共通機能 27-1」(32ページ)をご参考下さい。

7-2.ページ下部の「公開依頼」をクリックします。

タイトル: ファイル:
タイトル: ファイル:
有効
戻る 編集 公開依頼